

第 38 回レーザーセンシングシンポジウム 座長マニュアル

セッション中にご担当いただく業務は、下記の通りです。

- ・ セッション開始のアナウンス
- ・ 発表者の紹介
- ・ 講演の進行・管理：タイムキーパーは学生アルバイトが担当します。
- ・ 質疑対応
- ・ セッション終了、休憩開始、質疑コアタイムのアナウンス

1. セッション開始のアナウンス

セッション開始直前に、下記のアナウンスをお願いいたします。

- ・ ただいまから、〇〇のセッションを開始します。
- ・ 発表者以外の方は、マイクをミュートに設定してください。
- ・ 発表時間は、発表 12 分、質疑応答 3 分です。
- ・ 質疑応答の 3 分間では、口頭での質問を受け付けます。それ以外の時間に質問する場合は、チャットをご利用ください。

2. 発表者の紹介

通常の学会発表と同様に、発表者の紹介をお願いします。

3. 講演の進行・管理

オンライン開催の場合、一部の講演のみを聴講される方もいらっしゃいますので、プログラム通りの時間での進行をお願いします。接続トラブルなどでロスした時間も発表時間に含まれます。

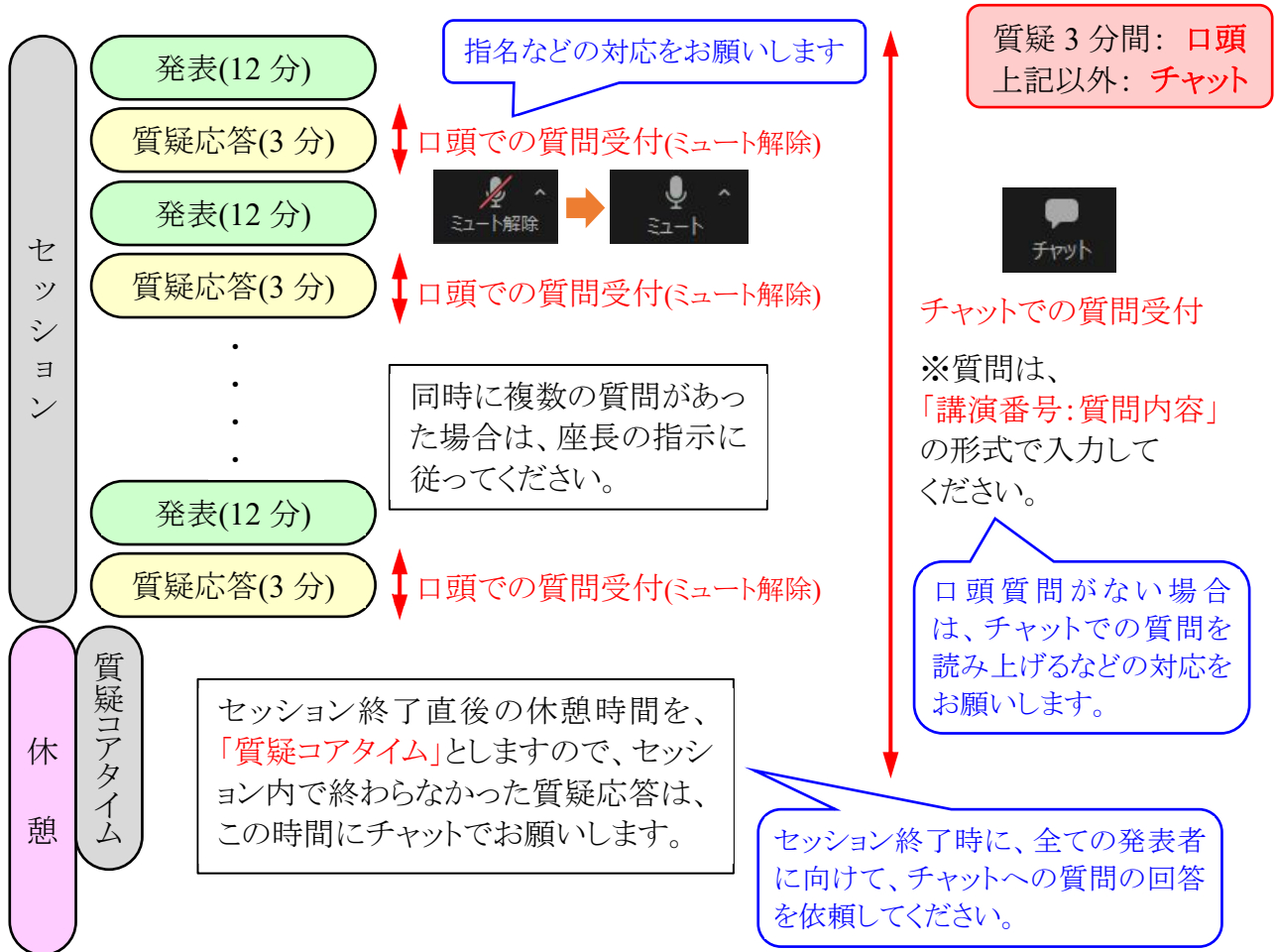
各発表でのタイムキーパーは、学生アルバイトが担当します。Zoom 内で時間が確認できるようにします。セッション全体の時間管理(調整)は、座長の皆様をお願いします。

4. 質疑対応

発表者への質問方法は、次の 2 通りです。(挙手機能の利用は、案内していません。)

- ・ 音声(一時的にマイク ON)での口頭質問 【質疑の 3 分間のみ】
 - 質問があった場合、許可してください。同時に複数の質問があった場合は、座長より指名してください。時間が超過しそうな場合は、チャットへの入力をご案内願います。
- ・ チャットへの入力 【セッション中～質疑コアタイム】
 - 口頭での質問がない場合は、チャット上の質問を読み上げるなどの対応をお願いします。チャットへの質問は、「講演番号：質問内容」の書式で入力することになっています。講演番号を確認し、別の(例えば、前の)発表への質問と間違えないようご注意ください。

対応のイメージは、下記の通りです。(参加マニュアルより抜粋。青字部分追記。)



5. セッション終了、休憩開始、質疑コアタイムのアナウンス

ご担当のセッションが終了しましたら、下記のアナウンスをお願いいたします。

- ・ 以上で、〇〇のセッションを終了します。これから休憩時間となります。
- ・ 休憩時間は、質疑コアタイムに設定されています。
- ・ 質疑の時間に質問ができなかった方は、この休憩時間の前半にチャットに質問をご入力ください。
- ・ 発表者の方は、チャットをご確認いただき、質問があった場合は、チャットで回答をお願いします。

6. その他

セッション前後あるいはセッション中に、ご不明な点などがございましたら、チャットで「LSS 事務局」を指定してコメントを送信してください。または、LSS 事務局(lss-exe@laser-sensing.jp)宛てにメールを送信していただいても構いません。